

कार्यालय एवं वित्तीय प्रबन्धन

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान, उ.प्र., लखनऊ
कार्यक्रम का नाम— कार्यालय एवं वित्तीय प्रबन्धन ।

टारगेट ग्रुप— गन्ना विकास परिषदों के लिपिकीय कार्मिक/लेखाकार, उ.प्र. सहकारी समिति संघ लखनऊ के खण्ड प्रभारी एवं लिपिकीय कार्मिक तथा ज्येष्ठ सहायक एवं जूनियर सहायक, जिला गन्ना अधिकारी कार्यालय के वरिष्ठ सहायक, लेखाकार तथा कनिष्ठ सहायक।

अवधि— तीन दिवसीय

विषय
सूचना अधिकार अधिनियम-2005 एवं नियमावली 2015 की अद्यतन विधिक जानकारी।
आडिट आपत्तियाँ एवं उनका निस्तारण।
अनुशासनिक कार्यवाही।
कर्मचारी आचरण नियमावली।
बैंक समाधान विवरण, कैशियर के कार्य एवं दायित्व।
आयकर गणना के नियम।
यात्रा भत्ता एवं अवकाश नियम।
वेतन निर्धारण एवं विभिन्न प्रकार के देयकों को तैयार करना तथा कटौतियाँ आदि।
वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियाँ एवं चरित्र पंजिका का रख-रखाव।
कार्यालय प्रबन्धन तथा आहरण वितरण अधिकारी के कर्तव्य एवं अधिकार।
रिटायरिंग बेनिफिट्स।
बजट की तैयारी तथा नियंत्रण एवं परफारमेन्स बजट।
प्रश्नोत्तरी एवं ग्रुप डिस्कशन तथा सत्र का समापन।

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान, उ.प्र., लखनऊ

कार्यक्रम का नाम— कार्यालय एवं वित्तीय प्रबन्धन

टारगेट ग्रुप— खाण्डसारी निरीक्षक सहायक /अपर सांख्यिकी अधिकारी,
सहायक /उप चीनी आयुक्त कार्यालय के लिपिक वर्गीय कार्मिक ।

अवधि— तीन दिवसीय

विषय
सूचना अधिकार अधिनियम— 2005 एवं नियमावली 2015 की अद्यतन विधिक जानकारी ।
निर्माण सम्बन्धी नियमों की जानकारी देना यथा टेण्डर, तुलनात्मक चार्ट, एम.बी. तथा बिल की जांच ।
यात्रा भत्ता एवं अवकाश नियम ।
अनुशासनिक कार्यवाही ।
कर्मचारी आचरण नियमावली ।
आडिट आपत्तियाँ एवं उनका निस्तारण ।
बजट की तैयारी तथा नियंत्रण एवं परफारमेन्स बजट ।
कैशियर के कार्य एवं दायित्व ।
दोहरी लेखा प्रणाली ।
कार्यालय प्रबन्धन तथा आहरण वितरण अधिकारी के कर्तव्य एवं अधिकार ।
रिटायरिंग बेनिफिट्स एवं जी.पी.एफ. ।
वित्तीय प्रबन्धन ।
प्रश्नोत्तरी एवं ग्रुप डिस्कशन तथा सत्र का समापन ।

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान, उ.प्र., लखनऊ

कार्यक्रम का नाम— वित्तीय प्रबन्धन

टारगेट ग्रुप– गन्ना समितियों के लेखाकार/सहायक लेखाकार/कैशियर
अवधि– दो दिवसीय

विषय
गन्ना समितियों का बजट एवं बजट कन्ट्रोल।
समितियों के दोहरी लेखा प्रणाली के अनुसार रखे जाने वाले अभिलेख तथा बैलेन्सशीट तैयार करना।
समितियों के अभिलेखों की सम्वर्ती ऑडिट, वार्षिक तथा विशिष्ट ऑडिट आपत्तियों का निस्तारण।
सूचना अधिकार अधिनियम 2005 एवं नियमावली 2015 अद्यतन विधिक जानकारी।
चीनी मिलों द्वारा गन्ना आपूर्ति पर दिये जाने वाले अंशदान पर धारा-194 के अन्तर्गत टी.डी.एस. कटौती की वापसी की प्रक्रिया।
समिति कार्मिकों के सेवा निवृत्ति उपरान्त प्राप्त होने वाले देयों यथा-पी.एफ., ग्रेच्युटी एवं नकदीकरण आदि।
समिति के बैंक खातों के रिकान्सिलियेशन।
यात्रा भत्ता एवं अवकाश नियम।
अनुशासनिक प्रक्रिया।
प्रश्नोत्तरी एवं ग्रुप डिस्कशन तथा सत्र का समापन।

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान, उ.प्र., लखनऊ

कार्यक्रम का नाम— कार्यालय एवं वित्तीय प्रबन्धन

टारगेट ग्रुप— गन्ना विकास विभाग के सहायक/अपर सांख्यिकी अधिकारी

अवधि— तीन दिवसीय

विषय
ग्राम स्तरीय विकास डायरी (नये प्रारूप) का रखरखाव।
गन्ना फसल कटाई कार्यक्रम।
वित्तीय प्रबन्धन।
सेवा निवृत्ति उपरान्त देयकों यथा—पी.एफ., ग्रेच्युटी एवं नकदीकरण आदि की जानकारी।
सूचना अधिकार अधिनियम 2005 एवं नियमावली 2015 की जानकारी
वर्तमान गन्ना आपूर्ति एवं सट्टा नीति।
गन्ना सर्वेक्षण एवं आंकड़ों का प्रदर्शन।
प्रशासनिक सुधार एवं अनुशासनिक कार्यवाही।
कार्यालय प्रबन्धन।
सहायक/अपर सांख्यिकी अधिकारियों के प्रमुख कार्य एवं दायित्व।
यात्रा भत्ता एवं अवकाश नियम।
आयकर गणना।
आडिट आपत्तियाँ एवं उनका निस्तारण।
प्रश्नोत्तरी एवं ग्रुप डिस्कशन तथा सत्र का समापन।

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान, उ.प्र., लखनऊ

कार्यक्रम का नाम— कार्यालय एवं वित्तीय प्रबन्धन
लक्ष्य समूह— खाण्डसारी निरीक्षक
अवधि — तीन दिवसीय

विषय
अनुशासनिक प्रक्रिया एवं दण्ड निर्धारण।
कर्मचारी आचरण नियमावली।
खाण्डसारी लाइसेंसिंग एवं लाइसेंसिंग सूचनाओं की तैयारी।
ऑडिट आपत्तियों एवं उनका निस्तारण।
विभिन्न प्रकार के देयकों को तैयार करना तथा कटौतियाँ आदि।
वित्तीय अनियमितताओं का निवारण एवं बचाव।
जी.एस.टी. के अन्तर्गत कर निर्धारण।
खाण्डसारी इकाइयों द्वारा की जाने वाली अनियमितताओं एवं उनके विरुद्ध अभियोजन की कार्यवाही।
यात्रा भत्ता एवं अवकाश नियम।
गन्ना क्रय केन्द्रों का निरीक्षण
कार्यालय प्रबन्धन एवं वेतन निर्धारण।
सेवा नैवृत्तिक लाभ।
प्रश्नोत्तरी एवं ग्रुप डिस्कशन तथा सत्र का समापन।

लाल बहादुर शास्त्री गन्ना किसान संस्थान उ.प्र., लखनऊ

विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में आमंत्रित किये जाने वाले अतिथि वार्ताकारों की सूची—
वित्त एवं लेखा

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण शोध संस्थान, लखनऊ

1— निदेशक, उप निदेशक एवं लेखाधिकारी ।

अन्य विशिष्ट संकाय सदस्य

1— श्री ए.के. वर्मा, पूर्व निदेशक, पेंशन

2— सचिवालय प्रशिक्षण संस्थान लखनऊ के अधिकारी ।

3— श्री टी.के. शुक्ला, पूर्व लेखाधिकारी, मण्डी परिषद ।

4— श्रीमती पूजा रमन, लेखाधिकारी, उ.प्र. नेडा, निदेशालय ।

5— श्री दिनेश सिंह, पूर्व उप निदेशक, स्थानीय निधि लेखा सम्परीक्षा विभाग ।

6— श्री आर.एस. पाण्डेय, पूर्व क्षेत्रीय सहायक प्रबन्धक, उ.प्र. राज्य सड़क परिवहन निगम ।

7— कर्नल एस. सहाय ।

8— श्री आर.के. श्रीवास्तव, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट ।

गन्ना संघ

1— श्री सुशील कुमार, पूर्व मुख्य लेखाधिकारी,

2— श्री आर.सी. साहू, पूर्व लेखाधिकारी,

गन्ना आयुक्त कार्यालय

1— वित्त नियन्त्रक,

2— लेखाधिकारी,

3— सहायक लेखाधिकारी,

4— श्री ए.के. दीक्षित, मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, सह. समितियों एवं पंचायतीराज, इन्दिरा भवन ।

5— चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, चीनी मिल संघ, लखनऊ ।

खाण्डसारी

1— श्री डी.डी. दीक्षित, पूर्व क्षेत्रीय उप चीनी आयुक्त,

2— श्री के.सी. शर्मा, सहायक चीनी आयुक्त,

3— श्री डी.एन. सिंह, सहायक चीनी आयुक्त,

4— श्री रामशंकर द्विवेदी, उप चीनी आयुक्त,

5— श्री बृजेन्द्र गुप्ता,